

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J. Groenewold"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="G. Vermeulen"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="N. Groenewold-Slegers"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="C.M. Lips"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verzamelen en bewaren van computers en spelcomputers; het verzorgen van alle merchandise en aanverwante goederen; het tentoonstellen van computers en spelcomputers en het bespeelbaar houden of maken van spelcomputers voor publiek.

In het museum laten we de ontwikkeling van de computer en de spelcomputer zien. Omdat het voor alle generaties leerzaam en boeiend is om te zien en te ervaren dat waarmee je nu, op dit moment bezig bent, een historie heeft. Het is ergens begonnen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. het verwerven van computers en spelcomputers;
2. het in stand houden van een museum;
3. het in het museum tentoonstellen van computers van derden;
4. het in het museum tentoonstellen en laten bespelen van spelcomputers van derden;
5. het organiseren van beurzen, bijeenkomsten en informatiedagen;
6. het gebruik maken van het internet in de breedste zin van het woord;
7. ruilen, verkrijgen van donaties en in- en verkoop;
8. speelgelegenheden creëren door huur of aankoop.

De werkzaamheden genoemd onder 1, 2, 3, 4 en 6 genoemd vinden onafgebroken plaats. Het museum is alle dagen van de week geopend.

De werkzaamheid onder 5, het organiseren van beurzen, vindt enkele keren per jaar plaats.

De werkzaamheden onder 7 en 8 genoemd vinden incidenteel plaats.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten verkrijgt de stichting uit de verkoop van entreebewijzen, het verzorgen van rondleidingen; het aanbieden van dagbesteding; de verkoop in het museum van niet-alcoholische dranken en snacks en de verkoop van goederen in de museumwinkel.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan lonen, sociale lasten, pensioenlasten, afschrijvingen, huur, exploitatiekosten en kantoorkosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://computermuseum.nl/uploads/2024/10/Beleidsplan-2023-Stichting-Boonami-Spelcomputers.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden krijgen geen financiële vergoeding.
De vrijwilligers ontvangen ten hoogste de door de belastingdienst toegestane vrijwilligersvergoeding.
Medewerkers in loondienst krijgen een in de branche gebruikelijke beloning.
Er wordt gebruik gemaakt van inkoop van diensten van derden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het in 2022 ingezette traject dat zal gaan leiden tot een precieze vastlegging van alle geëxposeerde objecten en tot het voldoen aan de Museumnorm 2025 is voortgezet. De stichting wil op termijn gaan voldoen aan de kwaliteitseisen van het Museumregister Nederland.

Het aantal bezoekers daalde ten opzichte van het aantal bezoekers in 2024 van 18.432 naar 16.363.

Er wordt gewerkt aan een educatief programma voor het museum. Hiertoe heeft een student een afstudeeropdracht gekregen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 118.297	€ 119.079	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 118.297	€ 119.079	Overige reserves	€ 190.829	€ 195.263
Voorraden	€ 14.638	€ 16.130		€ 190.829	€ 195.263
Vorderingen & overlopende activa	€ 13.238	€ 17.270	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 48.347	€ 47.842	Langlopende schulden	€	€
	€ 76.223	€ 81.242	Kortlopende schulden	€ 3.691	€ 5.058
Totaal	€ 194.520	€ 200.321	Totaal	€ 194.520	€ 200.321

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 6.838	€ 1.502
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 6.838	€ 1.502
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 419.252	€ 496.643
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 426.090	€ 498.145
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 26.823	€ 50.196
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 113.217	€ 87.428
Huisvestingskosten	€ 149.627	€ 189.892
Afschrijvingen	€ 16.957	€ 15.798
Financiële lasten	€ 1.961	€ 2.166
Overige lasten	€ 121.939	€ 154.729
Som van de lasten	€ 430.524	€ 500.209
Saldo van baten en lasten	€ -4.434	€ -2.064

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De post "baten als tegenprestatie voor leveringen van producten en/of diensten (omzet) wordt gespecificeerd als volgt:

Inkomsten entree 271.309

Overige inkomsten 147.943

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open